

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СПЕЦИАЛИСТ»

353907 Краснодарский край г. Новороссийск ул. Луначарского 29А ИНН 2315141432 КПП 231501001 ОГРН 1082300000045
тел./факс: +7(8617)77-27-69 +7-903-45-75-590 e-mail: specialist-08@mail.ru
р/с 40703810908060000010 к/с 30101810000000000838 БИК 040349838 в КРФ АО «СМП Банк» г. Краснодар



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАНО «Специалист»

_____ А.В. Вевель

10 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц Образовательной автономной некоммерческой организации «Специалист» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных". Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и политикой в отношении обработки персональных данных с учетом требований Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" от 31.07.2020 N 304-ФЗ. , утвержденной директором Образовательной автономной некоммерческой организации «Специалист» А.В. Вевель 10 января 2022 года.

1.2 Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), а также иных третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Образовательной автономной некоммерческой организации «Специалист» (далее – образовательная организация) обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и третьими лицами.

2 Перечень персональных данных

- 2.1 Состав персональных данных обучающегося:
- 2.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии).
 - 2.1.2 Дата и место рождения.

- 2.1.3 Адрес местожительства.
- 2.1.4 Данные документов обучающегося:
- паспорта;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
 - медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
- 2.1.5 Контактные телефоны
- 2.2 Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- 2.3 Состав персональных данных родителей (законных представителей):
- 2.3.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 2.3.2 Адрес местожительства.
- 2.3.3 Контактные телефоны.
- 2.3.4 Данные документов родителей (законных представителей):
- паспорта или другого, удостоверяющего личность.
- 2.4 Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.
- 2.5 Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
- 2.5.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 2.5.2 Адрес местожительства.
- 2.5.3 Контактные телефоны.
- 2.5.4 Данные документов третьих лиц:
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица.
- 2.6 Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3 Сбор и хранение персональных данных

3.1 Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.2 Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся при реализации образовательной организацией прав детей на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.3 Обработка персональных данных физических лиц по договорам может осуществляться исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Получение

согласия не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) с согласия третьих лиц на обработку персональных данных.

3.4 Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется во время приема документов на обучение главным бухгалтером образовательной организации.

Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется при оформлении договоров главным бухгалтером образовательной организации.

Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется при оформлении или приеме документов главным бухгалтером образовательной организации.

Главный бухгалтер вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, только от этих лиц лично. Сбор персональных данных несовершеннолетних обучающихся возможен только по достижении последним 16 лет с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5 Образовательная организация вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6 Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7 Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии образовательной организации в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии образовательной организации в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.8 Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

4 Доступ к персональным данным

4.1 Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- главный бухгалтер и бухгалтер – в полном объеме;

- родители (законные представители) обучающегося – в полном объеме;
- преподаватели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения своих функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; контактные телефоны.

4.2 Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- главный бухгалтер и бухгалтер – в полном объеме.

4.3 Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя образовательной организации.

5 Передача персональных данных

5.1 Работники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1 Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2 Предупредить лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6 Ответственность

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2 Моральный вред, причиненный обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трешуровано и
номеровано 4
(четыре) листа
Директор

А.В. Вевель

